



匡智會是專為智障人士服務的非牟利機構，為不同年齡及智障程度人士及其家庭提供全面服務。現誠聘以下職位：

## 1. Manager

(Ref.: MG(SCOJYW)/27/06/25/M)

### Responsibilities:

- In charge of the operation of a IVRSC for adult with intellectual disabilities
- Overall staff supervision and monitoring workshop operation
- Maintain effective personnel, financial and case management
- Upkeep service standards on policy implementation

### Requirements:

- Degree holder of Social Work with at least 3 years' relevant experience OR Diploma of Social Work with at least 5 years' relevant experience in social work
- Registered Social Worker
- HKCEE Eng (Syl. B) & Chi grade E or above / HKDSE Eng & Chi Level 2 or above, or equivalent
- Experience in rehabilitation services preferred
- Fluency in written English and Chinese and spoken Cantonese
- Proficiency in computer application and Chinese & English word processing
- Strong leadership and good communication skills
- Work Location: Shatin

## 2. 登記護士

(全職\*) (編號：EN(HCCH)/27/06/25/M)

(半職\*\*) (編號：0.5EN(HCCH)/27/06/25/M)

### 職責範圍：

- 負責院舍藥物管理、感染控制
- 策劃宿舍的生活流程及日常事務運作
- 管理單位環境衛生、學員膳食、護理及個人發展事宜

### 申請資格：

- 中五或以上程度
- 持認可香港登記 / 註冊護士證書及有效之執業證書
- 具服務智障人士工作經驗優先
- 熟悉微軟文書處理軟件，能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 需輪班工作，包括星期日及公眾假期
- 工作地點：大埔

## 3. 團隊隊長 Team Leader

(編號：TL(DSC-ND)/27/06/25/M)

### 職責範圍：

- 負責為特殊學校的畢業生提供個案管理工作，支援其家庭，危機介入
- 舉辦活動、講座、小組予照顧者及畢業生
- 連繫所配對的特殊學校作緊密的溝通及協作
- 指導及管理各專業的職級推行離校生支援計劃

### 申請資格：

- 持認可社會工作學士或以上，必須為註冊社會工作者
- 中學會考中文及英文(課程乙)達第二等級/E級或以上(或同等等級)
- 具智障人士服務 / 個案、復康服務工作經驗者優先
- 熟悉中文微軟文書處理、電腦應用及中英文打字
- 每週工作44小時，工作時間按服務及支援需要而定
- 工作地點：大埔及北區

## 4. 社會工作員

4a. (編號：SW(DSC-ND)/27/06/25/M)

4b. (編號：SW(JTSE)/27/06/25/M)

### 職責範圍：(適用於4a)

- 負責統籌中心日間訓練工作、個案管理及督導工作

### 職責範圍：(適用於4b)

- 負責計劃及統籌各項活動、個案管理、訓練課程計劃、復康進度評估、就業跟進及員工督導

### 申請資格：

- 持認可社會工作文憑學歷或以上，必須為註冊社會工作者
- 中學會考中文及英文(課程乙)達第二等級/E級或以上(或同等等級)
- 具智障人士服務 / 個案 / 復康服務工作經驗優先(適用於4a)
- 具兩年或以上服務智障人士 / 輔助就業服務經驗者優先(適用於4b)
- 熟悉中文微軟文書處理、電腦應用及中文打字
- 薪金由\$28,225起，入職薪金按認可工作經驗及專業資歷而定
- 需輪班工作及輪休，包括星期六、日及公眾假期(適用於4a)
- 工作地點：4a. 上水祥龍圍，4b. 沙田

## 5. 項目主任 (編號：PO(JTSE)/27/06/25/M)

### 職責範圍：

- 協助個案工作(例如：制定復康計劃、帶領職業技能訓練等)
- 協助家長工作及中心運作
- 撰寫申請基金計劃書，統籌及舉辦活動

### 申請資格：

- 大專程度或以上學歷，修讀輔導課程為優先
- 中學會考中文及英文(課程乙)達第二等級/E級或以上(或同等等級)
- 具服務智障人士 / 精神病康復者或相關工作經驗優先考慮
- 具輔助就業服務經驗者優先考慮
- 熟悉電腦操作、使用電腦系統、試算表及中英文打字
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 工作地點：大圍 / 粉嶺

### 備註：

\* 由入職日起至2025年9月30日期間可獲發放每月港幣1,500.00元之額外酌情補貼(需符合本會其他條款細則)

\*\* 由入職日起至2025年9月30日期間可獲發放每月港幣750.00元之額外酌情補貼(需符合本會其他條款細則)

應徵者請於信封面註明職位編號及'保密'，可郵寄或電郵到以下地址：

### Position (1) (Shatin)

Ms. Karen Lam, Hong Chi Shui Chuen O Integrated Rehabilitation Complex G001, Ming Chuen House, Shui Chuen O Estate, Shatin or by email to smo\_css2@hongchi.org.hk

### 職位 (2) (10) (大埔)

新界大埔南坑頭雅路松嶺村匡智之家收或電郵至 hcch\_hd@hongchi.org.hk

### 職位 (3) (大埔及北區)

新界上水祥龍圍邨服務設施大樓2樓匡智地區支援中心(新界北區)收或電郵至 dsc\_aa@hongchi.org.hk 或致電 2676-0220 查詢

### 職位 (4a) (上水) (9) (九龍區及新界區)

新界上水祥龍圍邨服務設施大樓2樓匡智地區支援中心(新界北區)收或電郵至 dsc\_hd@hongchi.org.hk 或致電 2676-0669 查詢

### 職位 (4b) (6) (沙田) (5) (11) (大圍 / 粉嶺)

新界沙田大圍新翠邨新俊樓地下9至14號匡智就業輔導服務或電郵至 se\_hd@hongchi.org.hk

### 職位 (7) (大埔)

新界大埔南坑頭雅路松嶺村匡智松嶺綜合職業訓練中心收或電郵至 adult\_ss6@hongchi.org.hk

### 職位 (8) (大埔)

新界大埔南坑頭雅路松嶺村匡智松嶺綜合職業訓練中心收或電郵至 ivtc\_hdh@hongchi.org.hk

\*\*本會將要求可能獲聘任人士自願進行「罪行定罪紀錄查核」\*\*

(所收集的個人資料只作招聘用途)

## 6. 就業主任 (編號：EO(JTSE)/27/06/25/M)

### 職責範圍：

- 為智障人士提供職業技能訓練服務
- 個案處理、就業配置及在職跟進
- 統籌、策劃及推行外展服務隊的工作

### 申請資格：

- 大專或以上程度，或中五程度(必須具備三年相關工作經驗)
- 具服務智障人士 / 輔助就業服務經驗者優先
- 具成熟溝通技巧及處理人際關係經驗
- 熟悉電腦及微軟文書處理軟件，及其他相關應用軟件
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 工作地點：沙田

## 7. 高級職業訓練導師 / 職業訓練導師

(編號：SVTI/VTI(IVTC-T)/27/06/25/M)

### 職責範圍：

- 協助推行智障人士職業技能訓練(廚藝實務 / 糕餅製作 / 工作訓練)
- 撰寫學習計劃及紀錄
- 協助教授應用學習調適課程
- 帶領智障人士外出實習及工作

### 申請資格：

- 大專或以上程度(適用於高級職業訓練導師)
- 中五或以上程度(適用於職業訓練導師)
- 具服務智障人士，廚藝實務 / 糕餅製作工作經驗優先
- 熟悉中文微軟文書處理、電郵應用及中文打字
- 能閱讀書寫中文及操流利廣東話
- 工作地點：大埔

## 8. (a) 高級職業訓練導師 / (b) 職業訓練導師

(編號：SVTI/VTI(IVTC-B)/27/06/25/M) \*

### 職責範圍：

- 為輕中度智障人士宿舍提供日常照顧、訓練及休閒活動
- 協助處理學員行為情緒
- 行政及文件工作
- 統籌及策劃活動，提升學員潛能及生活質素(適用於高級職業訓練導師)

### 申請資格：

- 大專或以上程度(適用於高級職業訓練導師) / 中五或以上程度(適用於職業訓練導師)
- 具服務智障人士工作經驗優先
- 能閱讀書寫中文及操流利廣東話
- 需輪班工作，包括星期日及公眾假期
- 需值夜候動
- 工作地點：大埔

## 9. 成人教育服務兼職導師

(編號：PTI(AED)(AES)/27/06/25/M)

### 職責範圍：

- 教授性教育、健康教育、金錢管理、生命教育、危機應變、公民教育及普通話等課程

### 申請資格：

- 大專或以上程度，擁有相關學歷，註冊社工或教師優先(歡迎退休社工及退休教師加入)
- 任教普通話課程人士，須具備普通話水平測試(PSC)二級或以上成績
- 具教授智障人士課程經驗或教授相關課程經驗者優先
- 導師須自行準備教材及教案
- 工作時間：星期一至日，早午晚時段，視乎課程安排而定(每個課程每周一節，共十節，每節兩小時，時薪\$410)
- 工作地點：視乎開班地點而定，以九龍區及新界區為主，交通方便

## 10. 代家長

(編號：AHM(HCCH)/27/06/25/M) \*

### 職責範圍：

- 照顧及訓練6-18歲輕度智障人士的自理能力、社交技巧及其獨立生活技能
- 協助家舍管理工作及外出活動

### 申請資格：

- 中五或以上程度
- 具服務智障人士工作經驗優先
- 能閱讀書寫中文及操流利廣東話
- 成熟、有愛心及耐力
- 需輪班工作，包括星期日及公眾假期
- 需值夜候動(每星期3-4晚)
- 工作地點：大埔

## 11. 中心助理 (編號：CA(JTSE)/27/06/25/M)

### 職責範圍：

- 協助訓練智障人士工作技能及小組訓練
- 支援服務單位各類活動及突發工作
- 負責中心庶務工作

### 申請資格：

- 小六或以上程度
- 具服務智障人士 / 肢體傷殘人士工作經驗優先
- 能閱讀書寫中文及操流利廣東話
- 每週工作48小時(逢星期一至六)
- 工作地點：大圍 / 粉嶺